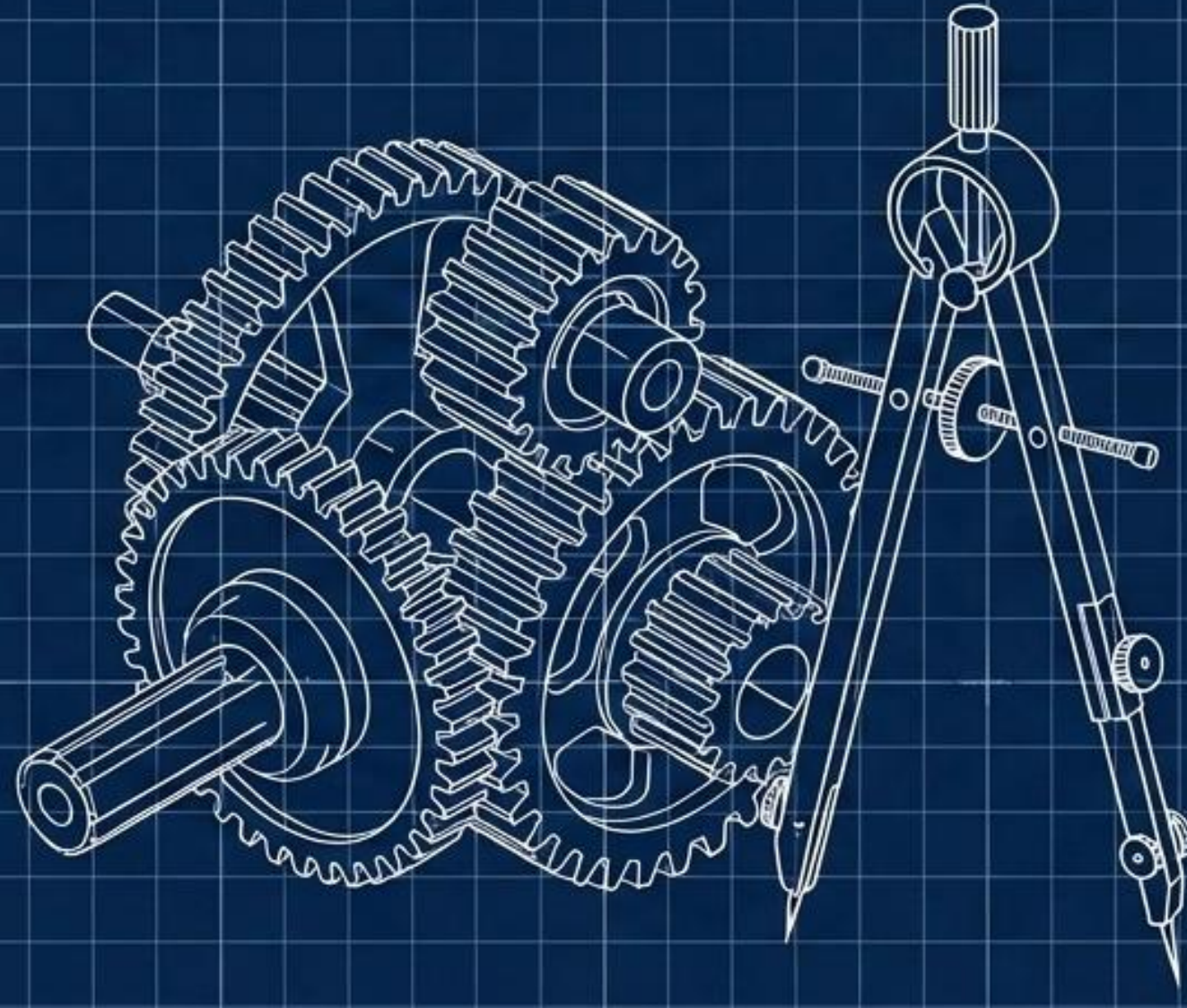


Makine Mühendisliği Staj Rehberi



UYGULAMALI EĞİTİMLER KOMİSYONU (BÖLÜM
STAJ VE İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM
KOMİSYONU)

Başkan

Dr. Öğr. Üyesi Nihal Yumak

Üye

Dr. Öğr. Üyesi Ömer Faruk Güler

Üye

Dr. Öğr. Üyesi Şükrü Ülker

Üye

Arş. Gör. Bahri Şamil Korkmaz

Üye

Dr. Öğr. Üyesi Taha Sezer

1. Staj (Atölye) - 30 İş Günü

2. Staj - 30 İş Günü



Zamanlama

2. Sınıf sonrasındaki yaz dönemlerinde yapılır.

Çeşitlilik

Toplam staj en az 2 farklı işletmede yapılmak zorundadır (Kurumsal firmaların farklı departmanları komisyon onayıyla kabul edilebilir).

Kesintisizlik

Mazeret durumunda komisyon onayı ile aralıklı yapılabilir, aksi halde bütündür.

POTANSİYEL İŞLETME (STAJ YERİ)

GEREKLİLİKLER (Onay İçin)

Çalışan Sayısı \geq 5 kişi.

Eğitici Personel = En az 1 Makine Mühendisi (veya ilgili mühendis).

Teknik Altyapı = İçeriğe uygun makine, cihaz ve aparat mevcudiyeti.

YASAKLAR (Ret Nedeni)

Sadece satış/pazarlama yapılan yerler Olamaz.

Gıda üretim hatları ve matbaa/ambalaj tesisleri Olamaz.

ONAYLI STAJ İŞLETMESİ

- ❑ İlk staj (atölye) tamamlanmadan 2. Staj uygulamasına başlanamaz.
- ❑ Öğrenci stajını, stajın yer aldığı yarıyıla bakılmaksızın Dekanlığın belirleyeceği staj takvimi çerçevesinde yapabilir.
- ❑ Öğrenciler stajını Uygulamalı Eğitimler komisyonunun uygun gördüğü bir mazeretinin bulunması durumunda aralıklı olarak da yapabilir.
- ❑ Öğrenci toplamda yapacağı 60 iş günlük stajını en az 2 (iki) farklı işletmede yapmak zorundadır. Komisyonun onayı ile birden fazla departman içeren kurumsal firmaların farklı birimlerinde yapılan stajlar farklı işletme olarak kabul edilebilir.
- ❑ İşletmede Mesleki Eğitim ile stajın birleştirilmesi durumunda staj aynı işletmede yapılabilir.

Staj Başvurusu Nasıl Yapılır ?

1. Staj yapmak istediğiniz firmayı belirledikten sonra “Staj Komisyonu” tarafından firmanın onaylanması için <https://stajbasvuru.aku.edu.tr/> linkinden online olarak başvurunuzu gerçekleştiriniz.
2. Online başvuru belgesini doldurarak “Kaydet ve Gönder” sekmesine tıklayınız.

teknolojistajformu.aku.edu.tr/index.php

T.C. AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
STAJ BAŞVURU FORMLARI

Yaz Stajı Başlangıç / Bitiş Tarihi: 06.07.2020 / 04.09.2020

Bölüm sorumluları listesi için tıklayınız.

Başvuru Başlangıç Değerleri

TC Kimlik Numaranız

Öğrenci Numaranız

OBS Cep Numaranız (10 haneli giriniz)

OBS Eposta Adresiniz

-- Form Türü Seçiniz --

936177 Güvenlik Kodu

DEVAM ET

STAJ YAPILAN YERİN

Adı :	Adı		
Adresi :	Açık Adresi Belirtiniz.	Staj Yaptığı İl/İlçe :	-- Seçiniz --
Üretim/Hizmet Alanı :	Üretim/Hizmet Alanı		
Telefon No : 10 haneli giriniz. örnek(00000	Faks No : 10 haneli giriniz. örnek(0000000000)
E-Posta Adresi :	E-Posta Adresi	Web Adresi :	Web Adresi
Cumartesi Çalışılacak mı	-- Cumartesi çalışma durumunu seçiniz --		
Staja Başlama Tarihi :	gg.aa.2020	Bitiş Tarihi :	gg.aa.2020
Hangi Aylar :	Süresi(gün) : Süresi		
IBAN Numarası :	IBAN Numarası (Başına TR giriniz)		

STAJ YERİNDEKİ YETKİLİNİN

Adı Soyadı :	Adı Soyadı
Görev ve Unvanı :	Görev ve Unvanı
E-Posta Adresi :	E-Posta Adresi

Yaz Stajı Yönergesi'ni Okudum ve Kabul Ediyorum

KAYDET VE GÖNDER

VAZGEÇ

3. Staj yapmak istediğiniz firmanın “Staj Komisyonu” tarafından onaylanıp onaylanmadığını görmek için tekrar <https://stajbasvuru.aku.edu.tr/> giriş yapmanız gerekmektedir. Staj başvuru dönemlerinde iki üç günde bir defa başvuru onayları kontrol edilmektedir. Aksi bir durumda bskorkmaz@aku.edu.tr adresine mail atabilirsiniz.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
STAJ BAŞVURU FORMLARI

-- YAZ DÖNEMİ STAJI BAŞVURU FORMU --

(13/07/2020 - 04/09/2020) (Onaylı kaydınız bulunmaktadır)

PDF AL Belge Yükleme

- Başvurunuz reddedildiyse yeni bir firma bulmanız gerekmektedir.
- Başvurunuz kabul edildiyse Yaz Stajı Başvuru Formunun 3 adet çıktısını alarak staj yapacağınız firmaya ilgili kısmı ıslak imza ile kaşetiniz. Öğrenci imza kısmı da unutulmamalıdır.

4. Aşağıdaki formlar firmaya imzalatılarak staj başvuru sistemine yüklenmelidir.

- 1.Yaz Stajı Başvuru Formu (Bilgisayar Ortamında doldurulacak olup el ile doldurulan formlar kabul edilmeyecektir.) (Zorunlu)
2. Uygulamalı Eğitimler Sözleşmesi (Zorunlu)
3. Cumartesi Çalışma Belgesi (Cumartesi çalışılıyorsa)
4. 25 Yaş SGK Prim Düzeltmesi Dilekçesi (Staj yapacak öğrenciler 30 gün önceden bildirmelidir.) (25 yaş ve üzeri öğrenciler için)
5. İş Sağlığı ve Güvenliği Belgesi (İSG belgesi staja veya işletmede mesleki eğitime başladıktan sonraki iki hafta içinde sisteme yüklenmesi gerekir. İlk başvuruda yüklemek gerekmiyor. Bu belgeyi işletmeler vermek veya aldirmek zorunda.)

Belgeleri taratarak başvuru sistemine yükleyiniz. Bu belgelerden birisi eksik olduğunda stajınız onaylanmayacaktır. Başvuru işleminizin staj komisyonu tarafından onaylanıp onaylanmadığını kontrol ediniz.

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
STAJ BAŞVURU FORMLARI

-- YAZ DÖNEMİ STAJI BAŞVURU FORMU --

(13/07/2020 - 04/09/2020) (Onaylı kaydınız bulunmaktadır) PDF AL Belge Yükleme

5. İmzalı orijinal formlar staj başvuru sisteminden onaylandıktan sonra Fakültemiz SGK Birimine (Seda KANLI) elden teslim edilmelidir.

6. Teknoloji Fakültesi tarafından SGK girişiniz yapıldığında firmaya vermek üzere SGK belgenizi sistemden alabilirsiniz.

1. Staj: Atölye (Temel Üretim)

2. Staj: Uzmanlık (Sistem ve Organizasyon)

Süre ve
Yapı

30 İş Günü (15+15 iki modül)

30 İş Günü (Tek bir uzmanlık alanı)

Temel
Odak

Tezgahlar, üretim yöntemleri, malzeme şekillendirme ve ölçme teknikleri.

Tasarım, AR-GE, üretim planlama, kalite kontrol ve sistem analizleri.

Beklenen
Çıktı

İmalat adımlarının detaylı şemaları ve TS 88'e uygun elle çizilmiş parça teknik resimleri.

Tesisat şemaları, organizasyon grafikleri, verimlilik hesapları ve zaman etütleri.

Atölye Stajı (30 Gün)

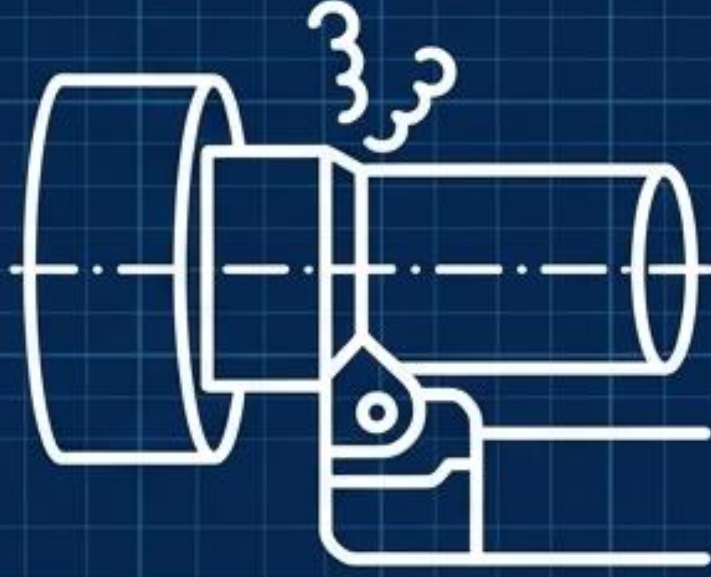


Bu bölümlerden herhangi ikisinde her biri için 15 gün olacak şekilde stajlar yapılacaktır.



Zorunlu Kural: Seçtiğiniz her iki bölüm için deftere en az 3'er farklı uygulama (toplam 6 uygulama) işlenmek zorundadır.





Talaşlı İmalat

Kapsam: Tornalama, frezeleme, taşlama, delik delme.

Deftere Yazılacaklar: İş parçası/takım bağlama yöntemleri, işlem parametreleri (hız, ilerleme), toplam imalat zamanı hesaplamaları ve uygulanan ısıl işlemler.



Talaşsız İmalat

Kapsam: Dövme, ekstrüzyon, sac şekillendirme, haddeleme.

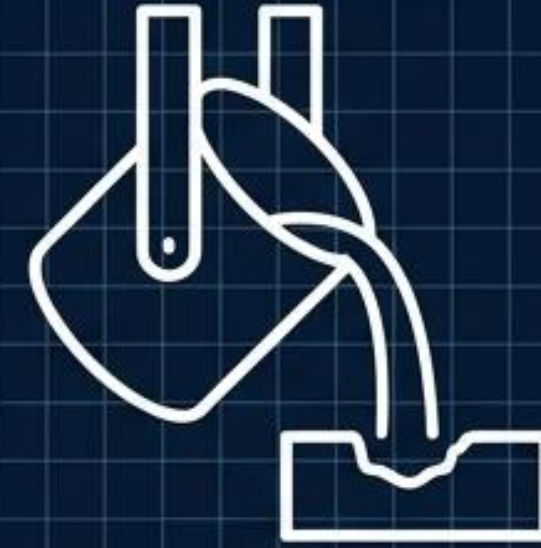
Deftere Yazılacaklar: Kuvvet, sürtünme ve yağlama şartları. Sabit kesitli mamuller için matris/hadde teknik resimleri. Kalıpların makinelere bağlanma şemaları. (Not: Sadece pul hazırlamak için sac kesme ana uygulama sayılamaz).



Kaynak

Kapsam: Oksi-Gaz, Elektrik ark, Direnç kaynağı, perçin/lehim.

Deftere Yazılacaklar: Kaynak ilave malzemeleri, kaynak ağız türleri (çizimle gösterilecek), işlem parametreleri (akım değeri vb.), ve kaynak dikiş sembolleri içeren sırasal planlar.

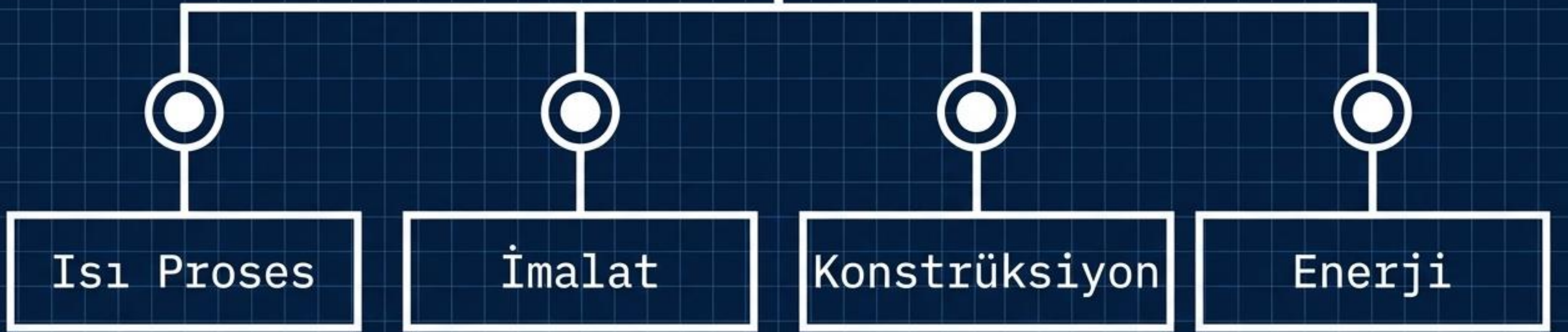


Döküm

Kapsam: Kum, kokil, santrifüj, hassas veya basınçlı döküm.

Deftere Yazılacaklar: Model ve maça malzemelerinin hazırlanması, ergitme ocaklarının türü, kalıplama aşamaları ve dökülen parçaların kalıplama safhalarını gösteren teknik resimleri.

Uzmanlık Stajı (30 Gün)



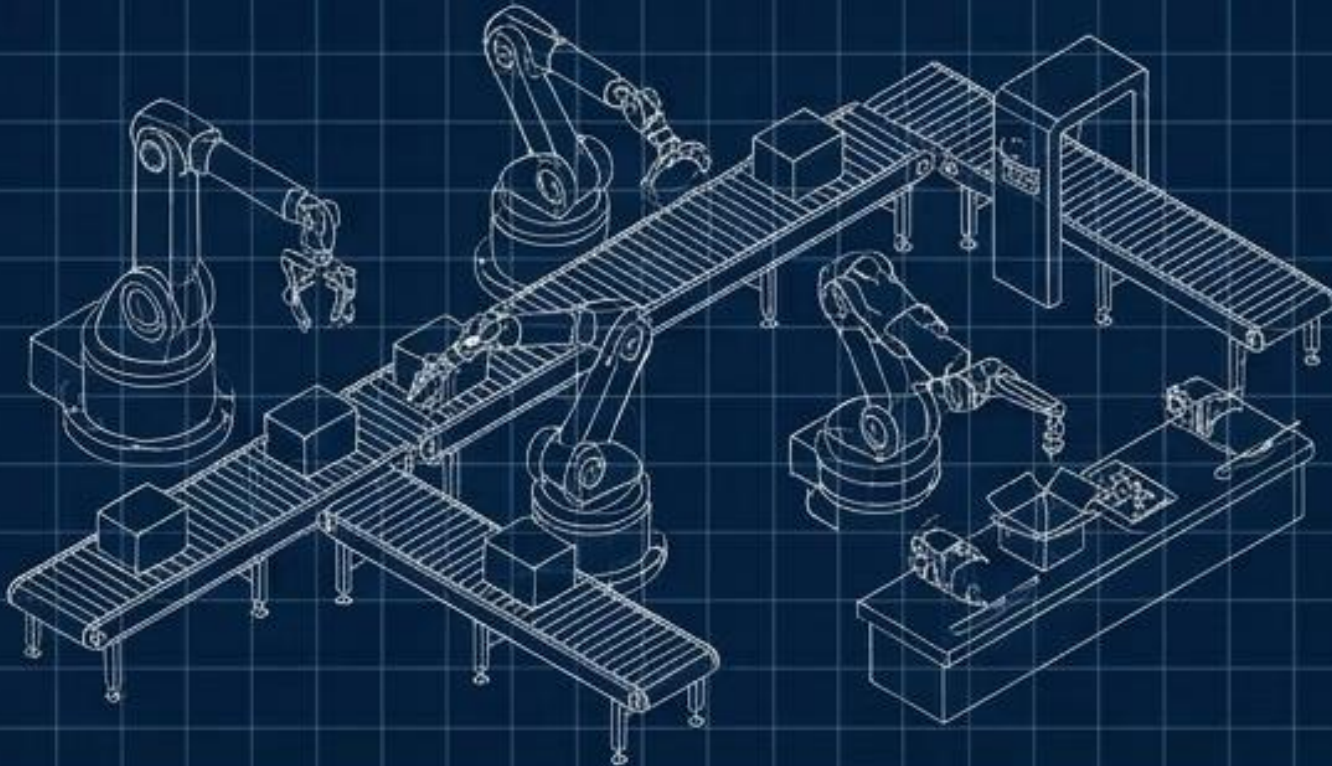
Tüm uzmanlık stajlarında ortaktır: İşletmenin organizasyon şeması, üretim planlama süreçleri, AR-GE faaliyetleri ve Okul-Sanayi işbirliği değerlendirilmesi deftere işlenmelidir.



Isı Proses

Odak: Buhar üretimi, ısıtma/soğutma, endüstriyel klima, arıtma.

Mühendislik Çıktısı: Fiziksel/kimyasal proses şemalarının çıkarılması. İncelenen sistemlerin enerji verimi ve performanslarının temel mühendislik hesaplar ile ispatlanması. Simülasyon araçları hakkında bilgi edinimi.



İmalat

Odak: Üretim organizasyonu, kapasite, iş ve zaman etüdü.

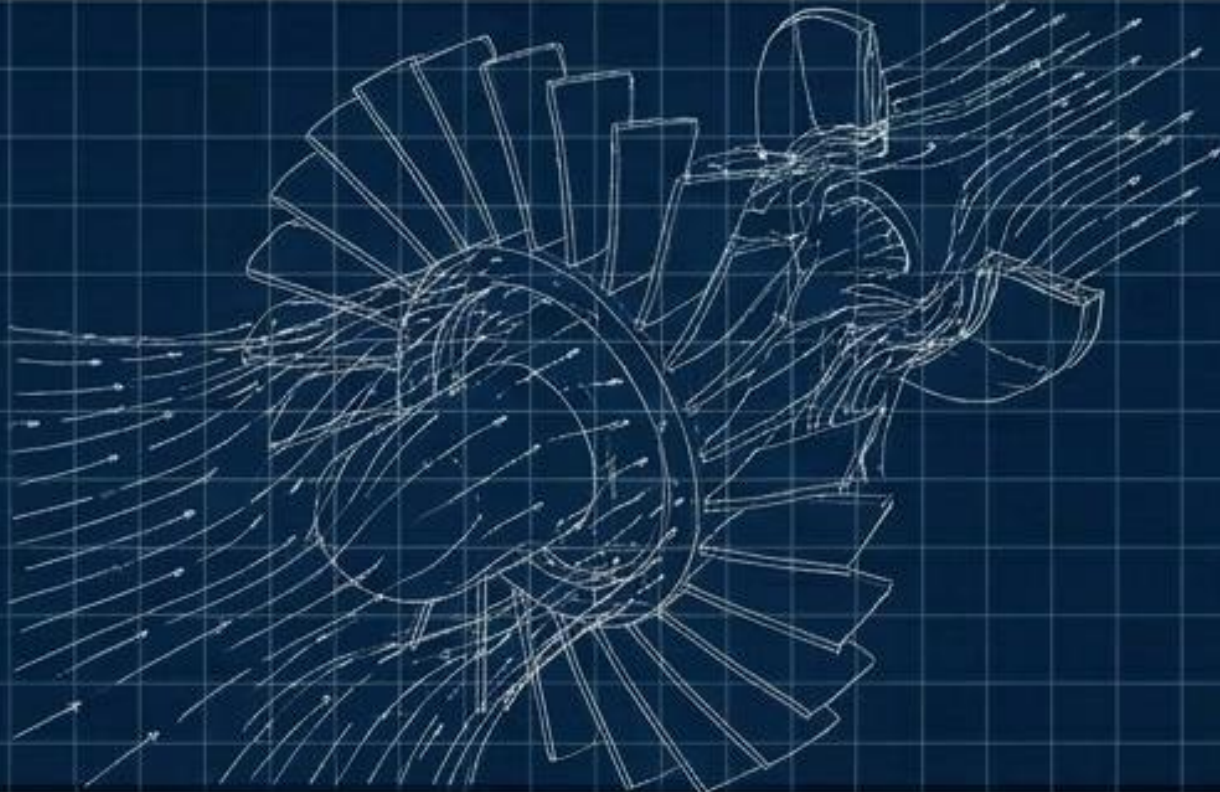
Mühendislik Çıktısı: Metot ve zaman etütleri yapılarak standart zamanın tayini. İmalat programı ve takım tezgahları ilişkisi. ISO/CE kalite belgelendirme ve risk analizi süreçlerinin incelenmesi.



Konstrüksiyon

Odak: Mekanik tasarım, kavramsal geliştirme, 3B modelleme.

Mühendislik Çıktısı: Siparişten üretime tasarım probleminin aşamaları. Nesnel tasarım süreci (boyutlandırma, malzeme seçimi). Analiz (gerilme, deformasyon, titreşim) ve tasarım revizyon tablolarının deftere eklenmesi.



Enerji (3 Alt Dal Seçeneği)

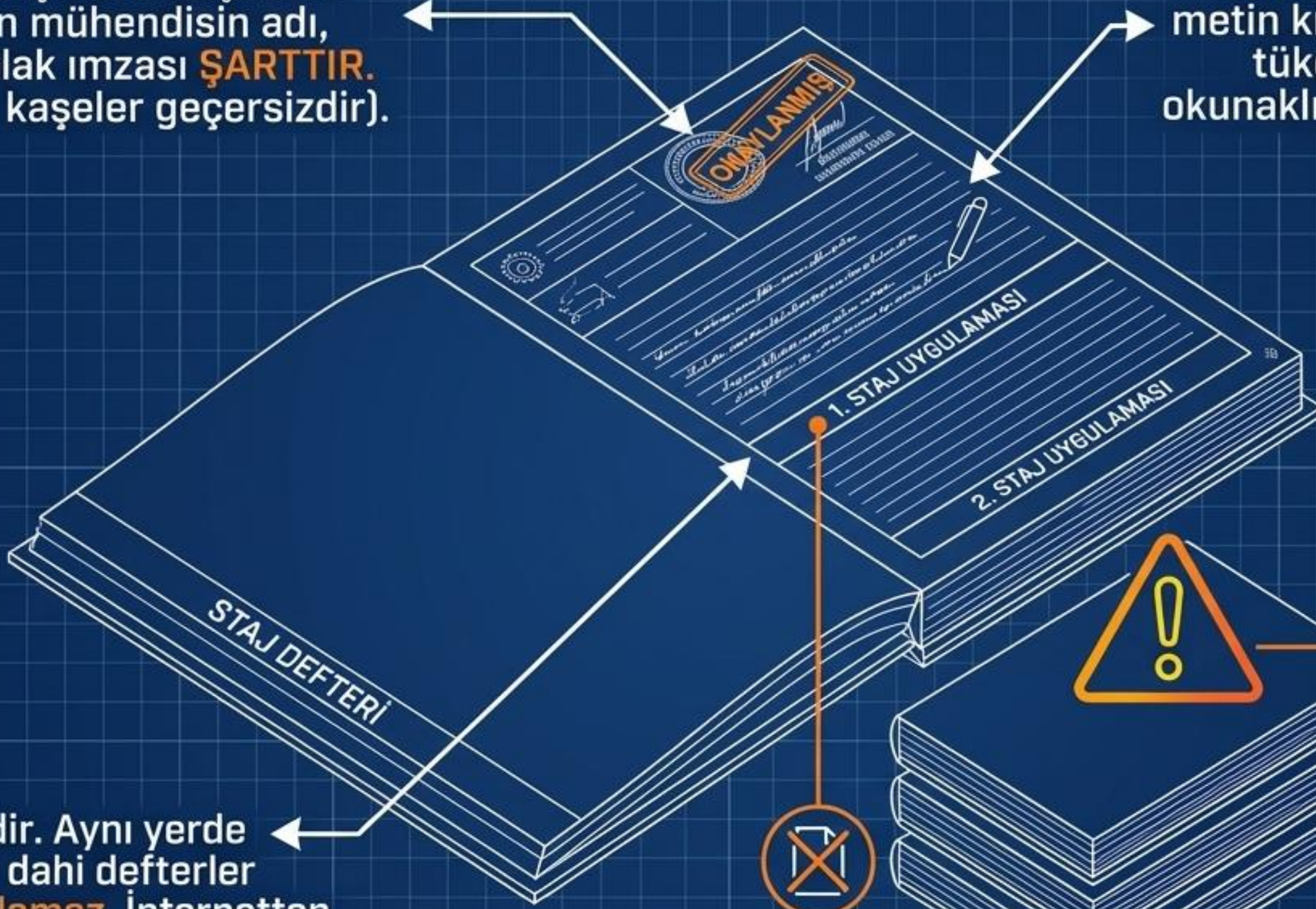
Dallar: Hidrolik Makinalar, Temel Tesisat, veya Mekanik Tesisat & Enerji Yönetimi.

Mühendislik Çıktısı: Enerji akış şemaları, sistem devreye alma süreçleri, keşif özeti/maliyet hesaplama, planlı koruyucu bakım programlarının analizi ve tesisat projelerinin çizimi.

Staj Defteri Nasıl Doldurulmalıdır ?

1. Her sayfada işletme kaşesi ve kontrol eden mühendisin adı, soyadı ve ıslak imzası **ŞARTTIR**. (Kişiyeye özel kaşeler geçersizdir).

2. Günlük doldurulur. Tüm metin kısımları **silinmeyecek** tükenmez/pilot kalemle, okunaklı bir dille yazılmalıdır.



4. Staj bireyseldir. Aynı yerde staj yapsanız dahi defterler **birebir aynı olamaz**. İnternette veya matbu broşürlerden **kopyala-yapıştır yapılamaz**.

3. 1. ve 2. Staj uygulamaları (veya farklı atölyeler) defterde birbirinden net başlıklarla, art arda ayrılarak işlenmelidir.

ÖĞRENCİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR	
Fakülte/Y.Olu/M.Y.O	TEKNİK FAKÜLTESİ
Bölümü/Program	OTOMOTİF MÜHENDİSLİĞİ
Öğrenci No	11205012
Adı Soyadı	ÖMER KARTAL
Staj Yapıldığı Öğretim Yılı	2013-2014
Pratik Çalışmaya Başladığı Tarih	07.07.2014
Pratik Çalışmayı Bıraktığı Tarih	29.08.2014
Kaç İy Günü Çalışma Yaptığı	36
Staj Koordinatörünün Adı Soyadı	Yrd. Doç. Dr. İbrahim YAVUZ

Fotoğrafı eksik olan defterler onaylanmayacaktır.

Defterin birinci sayfasındaki “öğrenci tarafından doldurulacaktır” başlığının altındaki kısım eksiksiz doldurulup komisyon tarafından onaylanacaktır.

İŞVEREN TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR (*)	
İşverin veya Firmasının Adı	JANTSA Jant Sanayi ve Tic. A.Ş.
Adres	Abdül Özgürler Caddesi Başkent Uludağ / AYDIN
İşveren veya firma adına defteri Tasdik Eden İşverin Adının	Yukarıda belirtilen işverin ve fotoğraf olan öğrencinin işverininde 36 iş günü pratik çalışma yaptığını ve bu defteri kendisinin tasdik ettiğini beyan ve tasdik ederim.
Adı	Ali Rıza PARLAK
Unvanı	Makine Mühendisi
Diploma No	
Özellik No	74398
Mühür	01.09.2014

“İşveren tarafından doldurulacaktır”

PRATİK ÇALIŞMALARIN GÜNLERE DAĞILIM ÇİZELGESİ

Günün Sıra No	Günün Çalışma Başlığı	Günün İsmi	Günün İsmi
01.07.2014	2.Ş. YERİNİN GENEL TANITIMI	02.07	03.07
02.07.2014	KUŞU ÖLÜMÜ MİKROBİYOLJİK İNCELENMESİ	04.07	05.07
03.07.2014	KUŞU ÖLÜMÜ MİKROBİYOLJİK İNCELENMESİ	06.07	07.07
04.07.2014	KUŞU ÖLÜMÜ MİKROBİYOLJİK İNCELENMESİ	08.07	09.07
05.07.2014	KUŞU ÖLÜMÜ MİKROBİYOLJİK İNCELENMESİ	10.07	11.07
06.07.2014	KUŞU ÖLÜMÜ MİKROBİYOLJİK İNCELENMESİ	12.07	13.07
07.07.2014	KUŞU ÖLÜMÜ MİKROBİYOLJİK İNCELENMESİ	14.07	15.07
08.07.2014	KUŞU ÖLÜMÜ MİKROBİYOLJİK İNCELENMESİ	16.07	17.07
09.07.2014	KUŞU ÖLÜMÜ MİKROBİYOLJİK İNCELENMESİ	18.07	19.07
10.07.2014	KUŞU ÖLÜMÜ MİKROBİYOLJİK İNCELENMESİ	20.07	21.07
11.07.2014	KUŞU ÖLÜMÜ MİKROBİYOLJİK İNCELENMESİ	22.07	23.07
12.07.2014	KUŞU ÖLÜMÜ MİKROBİYOLJİK İNCELENMESİ	24.07	25.07
13.07.2014	KUŞU ÖLÜMÜ MİKROBİYOLJİK İNCELENMESİ	26.07	27.07
14.07.2014	KUŞU ÖLÜMÜ MİKROBİYOLJİK İNCELENMESİ	28.07	29.07
15.07.2014	KUŞU ÖLÜMÜ MİKROBİYOLJİK İNCELENMESİ	30.07	31.07



“Pratik çalışmaların günlere dağılım çizelgesi”

- Staj defterinin arka bölümünde yer alan “staj başarı formu(gizlidir)” kısmı işyeri veya firma tarafından doldurulacaktır. Şirket mührü ve yetkili imzası ile birlikte kapalı zarf içinde Staj Defteri ile birlikte teslim edilecektir.

ÖZELLİKLER	Değerlendirilme (%)
1- İşe İlgil	
2- Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği	
3- Sorumluluk Duygusu	
4- Verilen Görevi yerine Getirme	
5- Zamanı Verimli Kullanma	
6- Problem Çözme Yeteneği	
7- İletişim Kurma	
8- Kurallara Uyuma	
9- Grup Çalışmasına Katkıları	
10- Kendisini Geliştirme İsteği	
TOPLAM	

İşyeri Yetkilisinin Adı Soyadı : İrfan DEKİT
İmza : [İmza]

(*) Her bir özellik 10 üzerinden değerlendirilir.

"Stajyer Öğrenci Puantaj Formu"

İş Yeri tarafından her ay için ayrı ayrı doldurulup, bitirilen ayı takiben 1 hafta içerisinde komisyonumuza daha sonra belirtilecek olan e posta adresine gönderilecektir. Defter tesliminde puantaj formlarının aslı teslim edilecektir.

Hangi aya ait olduğu belirtilmeli ve o ayın hangi günleri staja gidildiyse o günlere X konulmalı

T.C. AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ YÜKSEKOKULU / FAKÜLTESİ
Stajyer Öğrenci Puantaj Formu (Ağustos)

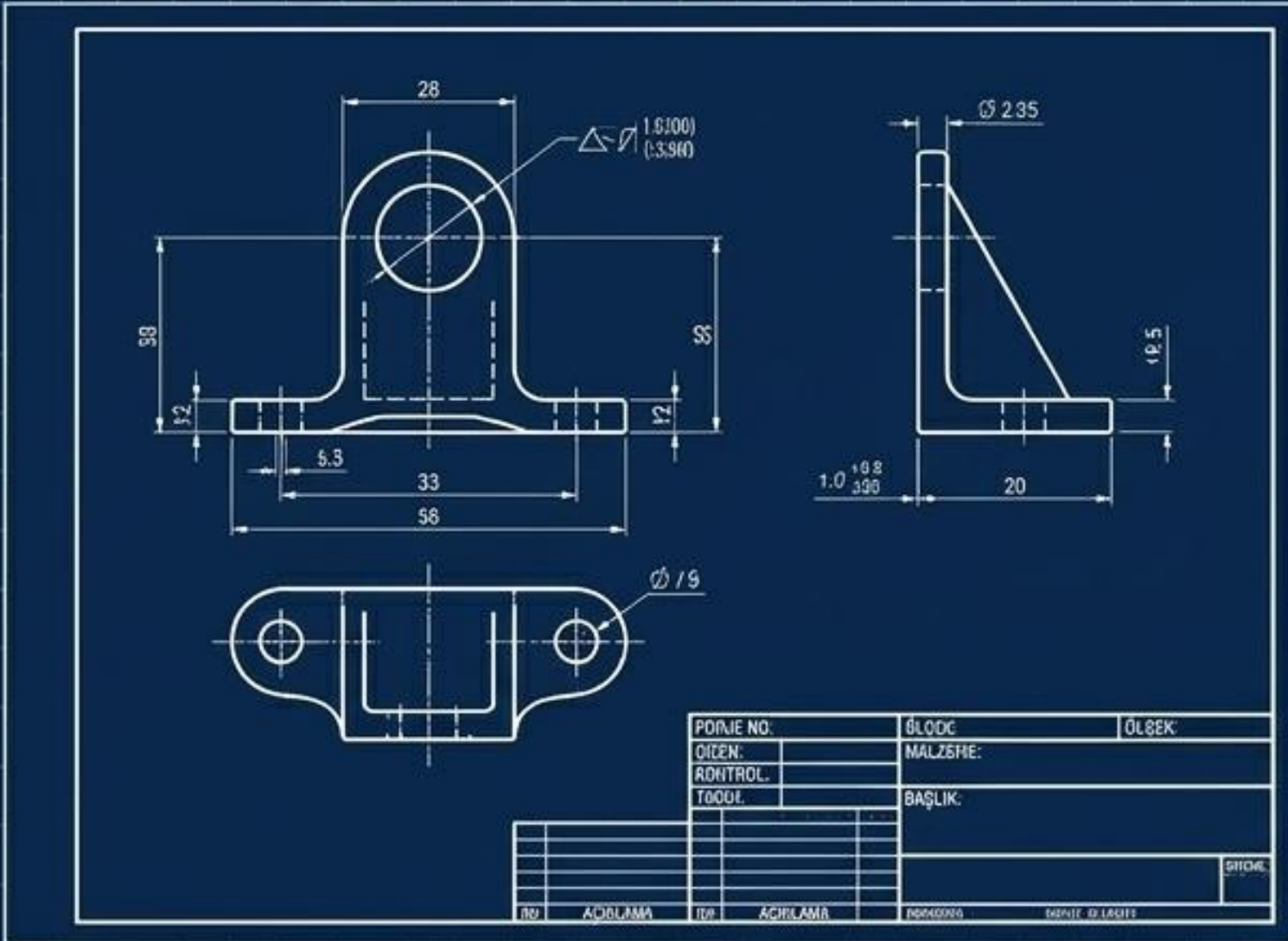
ÖĞRENCİNİN	1	2	3	4	5	6	7
Soyadı/Program	X			X	X	X	X
Numarası	X	9	10	X	X	X	X
Adı Soyadı	X			X	X	X	X
Staj Başlangıç Tarihi	X			X	X	X	X
Staj Bitiş Tarihi	X			X	X	X	X
Staj Kayıt No	X			X	X	X	X

İşveren
Kilicler
Unvanı
İmza Kapı
İmza
Kilicler
Kilicler

Şirket mührü ve yetkili imzası olmalıdır.

Şirket mührü ve yetkili imzası olmalıdır.

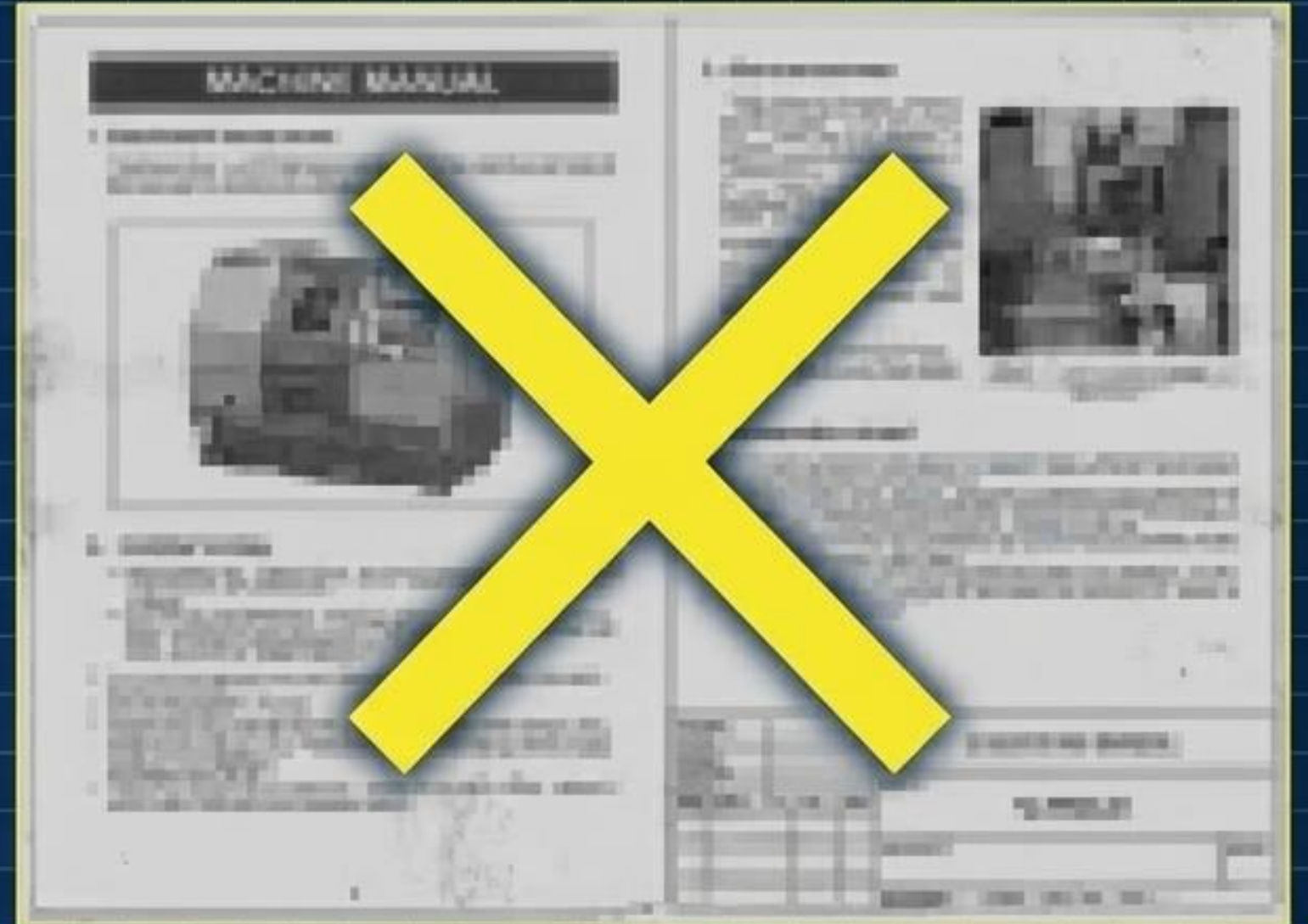
Doğru Uygulama ✓



TS 88 Standartlarına uygun, elle çizilmiş ve ölçülendirilmiş.

A3 veya A4 antetli teknik resim kağıdına çizilmeli, antetler eksiksiz doldurulmalıdır.

Kesinlikle Yasak ✗



Pratik bilgilerin anlatıldığı kısımlara fotokopi çekilmiş veya bilgisayar ortamında çizilmiş hazır resimler EKLENEMEZ.

(Not: Sadece Konstrüksiyon stajındaki analizler için CAD çıktıları kullanılabilir).

→ STAJ DEFTERİ

- Tüm sayfalar mühendis onaylı ve kaşeli.
- Puantaj (Devam Çizelgesi) resmi onaylı.
- Komisyon üyesine imza karşılığı elden teslim.

→ EĞİTİCİ PERSONEL STAJ BAŞARI FORMU (KRİTİK)

- Gizlilik prensibi esastır.
- Kesinlikle KAPALI ve MÜHÜRLENMİŞ/KAŞELENMİŞ bir zarf içinde olmalıdır.

KIRMIZI UYARI: ONAYSIZ VEYA AÇIK ZARF İÇERİSİNDE TESLİM EDİLEN FORMLAR DOĞRUDAN GEÇERSİZ SAYILIR.

→ MÜLAKAT

- Komisyon gerekli gördüğünde öğrenciyi mülakata çağırır; gelmeyen veya başarısız olanın stajı yanar.



Stajın değerlendirilebilmesi için aşağıdaki n koŐulların sağlanması gerekir.

No	Kontrol Maddesi	Evet	Hayır
1	Eğitici personel değerlendirme formu var ve kapalı, mühürlü zarf içinde mi sunulmuŐu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Defter zamanında teslim edilmiŐ mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Devam izelgesi (puantaj) resmi mühürlü/onaylı mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Staj sayfaları bir Eğitici personel tarafından imzalanıp kaşelenmiş mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Defterdeki tüm gerekli alanlar doldurulmuŐ mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	çalıŐmalar programa özgü kriterleri içermektedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Değerlendirme Kriteri	Eksiklik Kriteri	Açıklama	Puan	Eksiklik Puanı
Format Uygunluğu	Defter düzeninin standartlara uymaması	Defter okunabilirliğinin düşük olması, sayfa düzeni bozukluğu	4	
		Bir defter sayfasına birden fazla gün yazılması	3	
		Defterin tamamının tükenmez kalem, pilot kalem vb. ile silinmeyecek şekilde doldurulmaması (fotoğraf, resim ve teknik çizimler hariç, konstrüksiyon stajındaki çizimler CAD programı ile yapılabilir).	3	
Özgünlük	Kısmen Özgün Değil	Genel teknik bilgilerin internet, kitap broşür vb. doğrudan kopyalanmış veya yapay zekâya yazdırılmış olması.	25	
	Tamamen Özgün Değil	Başka bir öğrencinin defteriyle veya hazır bir raporla içeriklerin birebir aynı olması.	50	
İçerik	Teorik Bilgi Yetersizliği	Kullanılan donanımlar, makineler ile imalatın/sistemlerin tanıtım eksikliği. Edinilen bilgi ve becerilerle yapılan işlerin değerlendirilmemesi	15	
	Teknik Resim/Şema Eksikliği	Üretilen parçaların teknik resimlerinin verilmemesi, incelenen sistemlerin devre şemaları, diyagramları veya mekanik tasarımlarının verilmemesi.	20	
	Uygulama Aşamaları Belirsizliği	Uygulama süreçlerinin "gözlemledim" denilip teknik detay verilmemesi.	15	
Eğitici Personel Değerlendirme Puanı	76 - 100 Arası Puan		0	
	50 - 75 Arası Puan		50	
	0 - 50 Arası Puan		100	
Mülakat Sunumu	İçerik Yetersizliği	İşletmedeki iş akışı, uygulama ve teorik bilgi yetersizliği.	20	
	Sunum Materyali Zayıflığı	Sunumun video, grafik, resim, teknik çizim, vb. görsel materyallerle desteklenmemesi.	15	
	Teknik Cevap Yetersizliği	Defterde yazan teknik süreçlerin mülakatta açıklanamaması.	15	

Genel Eksiklik Puanı Toplamı

Değerlendirme, yukarıdaki tabloda yer alan genel eksiklik puanı toplamına göre aşağıdaki şekilde yapılır.

- 0 - 49 Puan: Staj KABUL edildi (Tam Staj İş Günü).
- 50 - 99 Puan: Stajın YARISI İPTAL edildi (Yarım Staj İş Günü).
- 100 ve Üzeri Puan: Stajın TAMAMI REDDEDİLDİ (0 İş Günü).

GEÇER (0-49)

YARISI İPTAL (50-99)

TAMAMEN İPTAL (100+)

+50

+15

+15

ÖZGÜNLÜK İHLALİ (KRİTİK RİSK):

- BAŞKA DEFTERDEN BİREBİR KOPYA = +50 PUAN.
- İNTERNET/YAPAY ZEKA KOPYASI = +25 PUAN.

TEKNİK İÇERİK EKSİKLİĞİ:

- PARÇA TEKNİK RESMİ/ŞEMA YOK = +20 PUAN.
- SADECE "GÖZLEMEDİM" YAZIP MÜHENDİSLİK DETAYI VERMEMEK = +15 PUAN.

BİÇİMSEL HATALAR:

- BİRDEN FAZLA GÜNÜ TEK SAYFAYA YAZMAK VEYA KURŞUN KALEM KULLANMAK = +3 PUAN.

MÜLAKAT RİSKİ:

- DEFTERDE YAZANI TEKNİK MÜLAKATTA AÇIKLAYAMAMAK = +15 PUAN.

THE ULTIMATE PENALTY:

EĞİTİCİ PERSONEL DEĞERLENDİRMESİ 0-50 ARASI GELİRSE = +100 PUAN (DOĞRUDAN İPTAL).

Staj defterleri teslim tarihi Güz dönemi başlangıcından itibaren dört hafta içerisinde olacaktır. Güz dönemi başında staj teslim tarihi duyurulacaktır.

Staj defterleri kargo yoluyla kabul edilmeyecektir. Elden teslim edilmelidir. Bir arkadaşınız vasıtasıyla da komisyona iletebilirsiniz.

Staj defteri içerisindeki Staj Başarı Formu kapalı zarf içerisinde staj defteri ile birlikte teslim edilmelidir. Firma resmi yazı ile veya posta yoluyla göndermek istemediği sürece bu belgeyi staj defteri ile birlikte getirmeniz tavsiye edilir. Posta yoluyla bu evrakın komisyonumuza ulaşmasının takibi öğrencinin sorumluluğundadır.

OKULDAN SANAYİYE: MÜHENDİSLİĞİN İLK İMZASI

Staj defteri sadece bir not aracı değil; sizin sahada sistem analiz etme, problem çözme ve teknik dokümantasyon yapma becerinizin ilk resmi kanıtıdır.



GÖZLEMCİ DEĞİL, ANALİST OLUN

Operatörün ne yaptığını değil, makinenin parametrelerini ve sürecin arkasındaki fiziği kaydedin.

İZ BIRAKIN

İşletmeye sunacağınız "Okul-Sanayi işbirliği" değerlendirmesi ve teknik öneriler, gelecekteki iş tekliflerinizin temelini atar.

TASARLAYIN, ÇÖZÜMLEYİN, BELGELEYİN. STAJINIZI BİR MÜHENDİS GİBİ YÖNETİN.

