

## **İŞYERİ EĞİTİMİNE gitmek isteyen öğrencilerimiz başvuru işlemleri için aşağıdaki yolu takip edecektir.**

- Transkript için öğrenci işlerine müracaat ediniz.
- Onaylı transkript çıktısı alınız.
- İşyeri eğitimi başvuru formu ([link](#)) bilgisayar ortamında doldurup 3 nüsha çıktısını alınız. (El yazısıyla doldurma veya düzeltmeler kabul edilmeyecektir. Tarih Düzeltmesi ancak komisyon kabul ederse paraflanarak yapılabilir )
- İşyeri eğitimi başvuru formundaki size ayrılan kısma imzanızı atınız.
- Onaylı transkript çıktısını ve İşyeri eğitimi başvuru formunu Danışmanınıza götürünüz.
- Danışmanınız, transkripti inceledikten sonra uygun görürse paraflayacaktır.
- İşyeri eğitimi başvuru formunu gitmek istediğiniz işyerine onaylatınız (3 nüsha).
- İşyeri eğitimi başvuru formunda Danışman için ayrılan bölümü danışmanınıza imzalatınız.
- İşyeri eğitimi komisyonuna, transkript ve işyeri eğitimi başvuru formunu Fabrika (işyeri) tanıtımını teslim ediniz. Kabul edilmemesi durumunda alternatif yerleri belirtiniz.
- İşyeri eğitimi komisyonu değerlendirmeyi yapıp onayladıktan sonra; formu teslim alıp, fakülte onayı Sigorta girişleri için Fakülte SGK Kayıt Birimi'ne (Memur Mutlu BOZTAŞ Bey'e) teslim edip onaylatınız.
- Tüm onaylar yapıldıktan sonra formun bir nüshası SGK Kayıt Biriminde kalacak, bir nüshası Bölüm İşyeri Eğitimi Komisyonuna verilecek, bir nüshası gideceğiniz işyerine götürülecektir.
- Tüm işlemler ders kayıt dönemi içerisinde tamamlanmalıdır.
- Ders Kaydınızı yapmayı unutmayınız.